



ISPETTORIA SALESIANA LOMBARDO EMILIANA

COLLEGIO UNIVERSITARIO "DON BOSCO"

via San Giovanni Bosco, 4 - 27100 PAVIA (PV)

Tel: 0382 411011 - Fax: 0382 411022

<http://www.salesianipavia.it>

Email: direttore.pavia@salesiani.it

Studente:

Anno Accademico:

1

NORME • REGOLAMENTO • CONTRATTO

1. PREMESSA

- 1.1 Il Collegio Universitario "Don Bosco" ha lo scopo di accogliere e ospitare i Giovani che desiderano frequentare i corsi presso l'Università di Pavia, alloggiando in un sano e sereno ambiente familiare nello spirito educativo di San Giovanni Bosco.
- 1.2 Fine principale del Collegio è quello di aiutare i Giovani Universitari a formarsi un "Progetto di vita" che trovi la sua espressione nelle parole di don Bosco: "Buoni cristiani ed onesti cittadini".
- 1.3 L'ambiente animato secondo la pedagogia di don Bosco, è guidato dai Salesiani che vivono quotidianamente con i Giovani.

2. DIALOGO FAMIGLIA-COLLEGIO

- 2.1 Le attese della Famiglia nei confronti del figlio, sono realtà fortemente sentite dai Genitori. Per questo il dialogo periodico ed informale con la Direzione diventa un'esigenza non trascurabile. Lo scopo è quello di individuare con gradualità e continuità, attenzioni, orientamenti e soluzioni che favoriscano la crescita integrale del Giovane.

3. ASPETTI FORMATIVI E DISCIPLINARI

- 3.1 L'opportunità di affrontare lo studio in modo serio e sereno, le occasioni di amicizia, presupposti per una maturazione umana e di fede, fanno appello all'impegno personale. Pertanto l'adesione cordiale e condivisa agli aspetti formativi e disciplinari, è premessa indispensabile per creare una Comunità educativa salesiana.
- 3.2 Lo studente entrando nel Collegio riceve in consegna la camera che gli è assegnata, con le suppellettili e gli impianti ivi esistenti. Egli si obbliga a restituire nello stesso stato quanto avuto in consegna, fatto salvo il naturale deperimento. Lo studente che in qualsiasi modo arrechi danno o guasti, è tenuto a farne pronta e spontanea denuncia alla Direzione, che si riserverà di prendere i provvedimenti del caso per un eventuale rimborso del danno a carico dello studente stesso.
- 3.3 La Direzione si riserva di effettuare i dovuti controlli nelle singole camere con la frequenza che riterrà più opportuna. Non sono ammessi ritrovi nelle camere. Per festeggiare compleanni, onomastici e ricorrenze varie negli ambienti comuni del Collegio ci vuole l'autorizzazione dell'Incaricato.
- 3.4 Alla buona educazione degli studenti sono affidati l'ordine e la conservazione dei locali, dell'arredo, delle suppellettili e delle attrezzature messe a disposizione e presenti in Collegio.

- 3.5 Gli studenti non possono chiedere al personale di servizio ciò che esula dal normale ufficio per il quale il personale stesso è assunto. A fare il letto e tenere in ordine la camera pensa lo studente. Eventuali rilievi o desideri devono essere inoltrati esclusivamente alla Direzione.
- 3.6 Per facilitare il lavoro di pulizia, le camere devono essere lasciate libere ogni mattina per le ore 09.00. Si ricorda che il servizio di prima colazione inizia alle 7.00 e termina alle ore 8.30.
- 3.7 La Direzione declina ogni responsabilità circa i danni o furti arrecati a: beni degli studenti, veicoli presenti nel parcheggio del Collegio.
- 3.8 Si considera la camera come luogo di studio e di riposo; dopo le ore 23.30 ognuno deve essere nella propria camera; si tollera la presenza di persone nel momento in cui la presenza non sia elemento di disturbo per gli altri compagni; se non si vuole stare in camera si può rimanere alzati negli ambienti del piano terra o del seminterrato, purché la presenza di persone sia educata, rispettosa e non divenga elemento di disturbo della comunità.
- 3.9 Ad ogni studente viene affidato un badge (chiave elettronica di entrata ed uscita dal Collegio), una card per la colazione, la chiave della propria camera, questi strumenti sono personali e non cedibili ed ognuno ne è il diretto responsabile.
- 3.10 La portineria del Collegio è presidiata dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 23.30 con orario continuato. È evidente che in questi orari si può entrare ed uscire dal Collegio senza nessuna previa autorizzazione. La portineria del Collegio chiude dalle ore 23.30 alle ore 7.00.
- 3.11 Nelle altre fasce orarie (23.30-7.00) per impegni occasionali e ben motivati si deve avvertire preventivamente l'Incaricato del Collegio. Le uscite notturne sono tollerate, soprattutto in relazione al rendimento scolastico di ogni singolo studente. Qualora ciò non avvenisse si procederà nel seguente modo:
- 1^a volta richiamo dell'Incaricato;
 - 2^a volta richiamo dell'Incaricato;
 - 3^a volta richiamo dell'Incaricato e si avvisano i genitori dell'interessato tramite la Direzione.
- 3.12 È severamente vietato, introdurre, far circolare, utilizzare o anche solo tenere sostanze stupefacenti e/o stampa pornografica, consultare on-line materiale pedo-pornografico tramite la connessione internet del Collegio, qualora ciò si verificasse saranno tempestivamente informati i genitori, visto che il patto educativo è stipulato tra Salesiani e famiglia e non solamente con lo studente maggiorenne; conseguentemente saranno presi provvedimenti concordati con la famiglia. Il mancato rispetto di questa norma può comportare anche l'allontanamento definitivo dal Collegio.
- 3.13 Sono poi da escludere nel modo più assoluto, l'affissione di fogli, stampe, poster o adesivi di qualsiasi tipo sulle pareti, sui mobili o sulle porte della propria camera, l'uso di apparecchi televisivi o di altri elettrodomestici non espressamente autorizzati dalla Direzione.
- 3.14 Per portare amici, conoscenti, ex-allievi o estranei (cfr. ospiti) in Collegio è necessaria l'autorizzazione della Direzione o dell'Incaricato del Collegio con il preavviso di un tempo opportuno. Qualora si riscontrassero inadempienze di tale norma la Direzione si riserva di intervenire con opportuni provvedimenti. Evidentemente la loro presenza negli ambienti comuni del Collegio è subordinata alla sola possibilità di studiare insieme. Il Collegio non è l'ambiente adatto a giochi o visione di film con amici o compagne. Si suggerisce di trovare altri ambienti più consoni a tali occupazioni. Per le 23.30 di ogni sera tutti gli ospiti del Collegio devono lasciare la struttura. Per eventuali deroghe intendersi direttamente con la Direzione.
- 3.15 Al piano delle camere non sono ammessi estranei e persone non regolarmente iscritte al Collegio. La Direzione concede la possibilità solamente ai familiari stretti di salire nelle camere dei rispettivi figli. Il mancato rispetto di questa norma può comportare anche l'allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio.
- 3.16 All'interno del Collegio è assolutamente vietato fumare, utilizzare fornelli o stufe di qualsiasi tipo.

- 3.17 Non si tollerano rumori, suoni e musiche con volumi “esagerati” provenienti dalle singole camere o dalla palestra. Dopo le ore 22.00 in Collegio si mantiene un clima rilassato di silenzio e di rispetto reciproco, per favorire lo studio ed il meritato riposo.

4. VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI

- 4.1 Il Collegio Universitario don Bosco è dotato di un sistema integrato di Videosorveglianza e Controllo Accessi mediante l'utilizzo di un apposito “badge”, che viene fornito allo studente all'atto della iscrizione e della conferma del posto presso il Collegio.
- 4.2 Il badge è personale e non cedibile e permette l'entrata e l'uscita dal Collegio in qualsiasi orario rispettando le regole di convivenza proposte dal Collegio.
- 4.3 Il sistema adottato di videosorveglianza è basato su 14 telecamere (fisse e brandeggiabili) con registrazioni delle immagini su Video Server. Le tredici telecamere sono disposte all'esterno e controllano le seguenti zone:
- Telecamere fisse: entrata bussola, entrata laterale, porta seminterrato, zona parcheggio, zona oratorio bimbi, atrio teatro, salone teatro, zona altare chiesa, zona sagrato chiesa, zona uffici chiesa, navata centrale chiesa, passo carraio.
 - Telecamere brandeggiabili: cortile centrale, retro oratorio.
 - Nella dislocazione delle telecamere sono state tenute in considerazione le seguenti linee guida:
 - le telecamere non inquadrano bagni, spogliatoi, sale interne o luoghi di lavoro;
 - non sono state posizionate telecamere all'interno degli uffici;
 - le telecamere non sono dotate di sistemi di rivelazione sonora che possano configurare l'ipotesi di intercettazione di comunicazioni e conversazioni;

Il sistema di registrazione delle immagini prevede che esse siano memorizzate in unico video server, ubicato presso la sala di controllo del Collegio; ogni 5 giorni in automatico si ha la cancellazione automatica delle registrazioni.

La visione delle immagini sul monitor di controllo è a disposizione della persona che occupa la postazione del centralino reception.

Le registrazioni possono essere visionate ed utilizzate dal Direttore, e dall'Incaricato del Collegio come strumento di controllo per la sicurezza dell'ambiente e per la salvaguardia dello stile educativo del Collegio stesso; sono inoltre a disposizione delle forze dell'ordine qualora ne facessero richiesta.

Le zone nei pressi delle telecamere sono segnalate da appositi cartelli.

- 4.4 Il sistema adottato di controllo accessi è così configurato, ogni badge è personalizzato e permette di accedere alle aree e agli ingressi precedentemente autorizzati in fase di programmazione.

I lettori di badge sono collocati nei seguenti ingressi: entrata e uscita porta bussola, entrata e uscita porta laterale, entrata e uscita porta carraia, entrata e uscita porta seminterrato, entrata e uscita porta mensa, entrata porta palestra.

Il sistema di rilevazione degli accessi mediante apposita tabella contenente: data, ora, accesso, utente, è disponibile mediante apposito log sul pc di controllo collocato nel locale server.

Le informazioni contenute nell'apposito log possono essere visionate ed utilizzate dal Direttore, e dall'Incaricato del Collegio come strumento di controllo per la sicurezza dell'ambiente e per la salvaguardia dello stile educativo del Collegio stesso; sono inoltre a disposizione delle forze dell'ordine qualora ne facessero richiesta.

5. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presso il Collegio Universitario “Don Bosco” di Pavia - parte dell'Ispettorato Salesiano Lombardo Emiliana di Milano - è effettuato il trattamento dei dati personali e sensibili di allievi e utenti, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (c.d. GDPR); che il trattamento dei dati personali avverrà con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la riservatezza ed i diritti di allievi e utenti. Verrà presentata tale Informativa sulla Privacy tramite

una documentazione a parte, dove sarà richiesta l'acquisizione del consenso secondo i tre punti indicati.

6. ISCRIZIONE

6.1 Il colloquio tra la Direzione e la Famiglia è un momento significativo dell'iscrizione, in quanto si verifica l'esistenza delle oggettive condizioni per una coerente accoglienza della Proposta formativa fondata sul sistema educativo di don Bosco.

6.2 Prima iscrizione:

- Effettuato il colloquio con il Direttore, la Direzione comunicherà l'accettazione della domanda. La conferma del posto si avrà versando la prima rata entro dieci giorni da tale comunicazione.
- Se entro dieci giorni dalla comunicazione della Direzione, non sarà stata versata la prima rata, si considera tale situazione un segno concreto della rinuncia del posto.
- Si ricorda che, come prassi ormai consolidata, all'atto dell'apposizione delle firme sul contratto lo Studente sarà tenuto a versare € 200,00 come quota d'iscrizione una tantum.

6.3 Riconferma del posto:

- Entro il 31 maggio, presentando il libretto universitario personale, si dovrà effettuare il colloquio con la Direzione per verificare l'opportunità della prosecuzione del percorso formativo proposto dal Collegio.
- Entro il 30 giugno si dovrà versare la prima rata che garantirà il posto per l'anno successivo.

6.4 La Direzione si riserva il diritto di accettare o meno per l'anno successivo l'iscrizione di studenti che si fossero comportati, a suo insindacabile giudizio, non in sintonia con le norme del regolamento ed i fini del Collegio Universitario salesiano. Comunque essa non è tenuta a comunicare il perché delle sue decisioni.

6.5 Saranno considerati dalla Direzione argomenti per decidere in merito alla riammissione in Collegio i seguenti elementi: studio, comportamento, richiami, risultati esami, partecipazione ai momenti formativi proposti dal Collegio e soprattutto le "entrate ed uscite notturne ingiustificate".

6.6 Chi non è in regola con gli esami a motivo del disimpegno dimostrato durante l'anno, può essere invitato a non presentare la domanda di riconferma del posto per l'anno successivo.

7. CALENDARIO

7.1 Con riferimento al calendario accademico dell'Università, il Direttore fisserà, in accordo con il suo Consiglio, i periodi di ospitalità e chiusura del Collegio durante le vacanze natalizie, pasquali e le festività infrasettimanali ed estive.

7.2 Durante tutta la permanenza in Collegio si chiede la presenza ad alcuni momenti formativi che si svolgeranno durante l'intero anno accademico, nello specifico:

- Tutte le settimane, ogni lunedì dalle ore 19.15 alle ore 19.45, incontro formativo e organizzativo serale prima di cena in sala conferenze a cui tutti sono tenuti a partecipare.
- Il mercoledì, per chi lo desidera, dalle ore 18.45 ci sarà un sacerdote a disposizione per le confessioni e alle ore 19.00 la Santa Messa presso la cripta del Collegio.
- Mensilmente e/o trimestralmente, con calendario da definirsi, incontri culturali-formativi, e celebrazioni liturgiche a cui tutti sono tenuti a partecipare.

7.3 La pedagogia della "festa" è un elemento caratterizzante della metodologia educativa delle Case di don Bosco. Per questo verrà data particolare cura per stabilire le date delle feste che saranno celebrate all'interno del Collegio (Apertura Anno Accademico, per il Natale, Don Bosco, per la Pasqua, Maria Ausiliatrice e Festa finale) a cui tutti sono tenuti a partecipare.

7.4 Un altro elemento dello stile educativo di don Bosco è la dimensione sportiva come occasione di crescita armonica del giovane e di condivisione di momenti di fraternità, di amicizia e di serena competizione. Per questo all'interno del Collegio c'è la possibilità di partecipare alle gare sportive e alle competizioni organizzate dall'Università e dalla città in favore degli studenti universitari. A

questo scopo il Collegio mette a disposizione degli studenti strutture e palestre presenti sul territorio per gli allenamenti e per preparare opportunamente le competizioni sportive.

8. RETTA

8.1 Il corrispettivo totale (IVA inclusa) riconosciuto per tutte le prestazioni effettuate dal Collegio, viene definito retta.

8.2 La retta è per un periodo di nove mensilità ed è suddivisa in tre trimestri:

- 1° trimestre comprende i mesi di ottobre, novembre e dicembre;
- 2° trimestre comprende i mesi di gennaio, febbraio e marzo;
- 3° trimestre comprende i mesi di aprile, maggio e giugno.

Nello specifico comprende:

- Vitto (prima colazione e due pasti giornalieri all'orario fissato dal Regolamento);
- Alloggio (camera singola o doppia con servizio e doccia, arredata e completa di materasso e cuscino). Sono a carico degli studenti: lenzuola, federa, coperte, biancheria personale e relativo bucato;
- Luce, acqua fredda e calda, riscaldamento e aria condizionata secondo un orario stabilito dalla Direzione, e tenute presenti le esigenze degli Studenti;
- Spese per il personale di servizio;
- Pulizia giornaliera degli ambienti comuni e due volte alla settimana delle camere;
- Tasse di gestione e di manutenzione ordinaria degli ambienti;
- Uso di Internet;
- Palestra di pesi all'interno del Collegio;
- Sala Computer;
- Sala Tv con SKY, DAZN e digitale terrestre;
- Strutture esterne per favorire l'attività fisico sportiva.

8.3 La retta è suddivisa in tre tipologie come da tabella allegata, lo studente sceglie all'atto della iscrizione quale Opzione sia più consona alla sua permanenza in Collegio e si impegna a mantenere la scelta effettuata per tutto l'anno accademico, oppure per tutto il trimestre, previa comunicazione anticipata:

OPZIONE	CAMERA SINGOLA	CAMERA DOPPIA (disponibilità limitata)	TIPOLOGIA
A	€ 715,00 mensili € 2.145,00 3 mesi	€ 555,00 a studente € 1.665,00 3 mesi	<i>Presenza in collegio da domenica sera (esclusa la cena) fino a venerdì pomeriggio con il pranzo di venerdì compreso.</i>
B	€ 736,00 mensili € 2.208,00 3 mesi	€ 565,00 a studente € 1.695,00 3 mesi	<i>Presenza in collegio continuativa per tutto il mese comprensiva di colazione, con esclusi la cena di venerdì, il pranzo e la cena di sabato, il pranzo e la cena di domenica.</i>
C	€ 785,00 mensili € 2.355,00 3 mesi	€ 615,00 a studente € 1.845,00 3 mesi	<i>Presenza in collegio continuativa per tutto il mese comprensiva di colazione e del pranzo sia del sabato che della domenica. Restano escluse le cene di venerdì, sabato e domenica.</i>

N.B.: Per i nuovi iscritti si aggiunge una quota una tantum di € 200,00 all'atto della iscrizione.

SEMICONVITTO:

Per Semiconvitto si intende la tipologia che riguarda tutti gli studenti che si trovano negli appartamenti convenzionati con il Collegio; si precisa inoltre che lo studente che sceglie il

Semiconvitto aderisce pienamente al seguente contratto senza esclusione di nessuna norma in esso citata.

- € 350,00: Vitto in Collegio da lunedì mattina fino a venerdì pomeriggio con il pranzo di venerdì compreso.
- € 400,00: Vitto in Collegio per tutto il mese comprensiva di colazione e del pranzo sia del sabato che della domenica. Restano escluse le cene di venerdì, sabato e domenica.

N.B.: Per i nuovi iscritti si aggiunge una quota una tantum di € 100,00 all'atto della iscrizione.

SERVIZI AGGIUNTIVI:

- € 7,00: Costo del solo pranzo o cena cad.
- € 15,00: Costo aggiuntivo per notte e colazione in collegio al giorno (ovviamente solo venerdì e/o sabato).
- € 35,00: Costo pacchetto Week-end: venerdì notte e sabato notte con i pranzi di sabato e domenica.

8.4 I pagamenti vengono effettuati in base alle seguenti scadenze e calcolati in base alla tipologia di retta scelta o di eventuale semiconvitto:

- Prima rata: all'iscrizione al Collegio, oppure entro il 30 giugno per chi riconferma.
- Seconda rata: entro il 30 novembre.
- Terza rata: entro il 28 febbraio.

8.5 Eventuali variazioni o accordi di pagamento diversificati devono essere concordati ed autorizzati dalla Direzione con compilazione di documento opportuno da allegare al seguente contratto che ha la durata di un anno accademico.

8.6 Nei periodi di ospitalità e precisamente nei mesi di settembre e luglio il conto viene calcolato in base ai servizi richiesti come da tabella allegata:

OSPITALITA' OCCASIONALE (settembre e luglio):

- **B&B:** Costo solo pernottamento e colazione: singola € 25,00 a notte; doppia € 20,00 a notte a persona.
- **MP:** Costo pernottamento e un pranzo con colazione: singola € 30,00 al giorno; doppia € 25,00 al giorno a persona.
- **PC:** Costo pernottamento con due pranzi e colazione: € 35,00 al giorno; doppia € 30,00 al giorno a persona.

8.7 Non sono ammessi ritiri anticipati, chi si iscrive al Collegio rimane impegnato per tutto l'anno (9 mesi) e si impegna a pagare la retta per l'intero anno accademico.

8.8 La retta non è mai rimborsabile. Non saranno tenuti in considerazione e quindi non verranno defalcati dalla retta gli eventuali giorni di assenza e i servizi non utilizzati. La Direzione si riserva di aggiornare la retta, se si rendesse necessario, in base al maggior costo della vita.

9. CONCLUSIONE

9.1 Sottoscrivendo il Regolamento e le Norme che lo accompagnano, lo studente s'impegna alla presenza per l'intero anno accademico e, assieme ai suoi genitori, ne accetta le condizioni.

9.2 Alla cordiale osservanza degli impegni sottoscritti è legata la possibilità di rimanere o meno in Collegio.

9.3 Il presente contratto è sottoscritto in duplice copia dallo studente, dai genitori e dalla Direzione del Collegio.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome:		Nome:	
----------	--	-------	--

Nato a:		il:	
---------	--	-----	--

Residente a:		via:	
--------------	--	------	--

Camera:		Convitto/Semiconvitto		Tipologia retta scelta €	
---------	--	-----------------------	--	--------------------------	--

A CONOSCENZA DEI PRINCIPI ISPIRATORI, DEL REGOLAMENTO, DELLE NORME GENERALI E DEGLI ONERI ECONOMICI, ACCETTA DI ESSERE AMMESSO PRESSO QUESTO COLLEGIO UNIVERSITARIO SALESIANO "DON BOSCO" DI PAVIA, **IMPEGNANDOSI NELLA ESATTA OSSERVANZA DELLE SUDETTE NORME E A PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE CULTURALI, FORMATIVE E SPORTIVE PROPRIE DEL COLLEGIO.**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO IN OGNI SUA PARTE.

LO STUDENTE: _____

I GENITORI: _____

IL DIRETTORE: _____

PAVIA: _____